



ÖREBRO

Anställningsprövning

Prövningen avser

Förvaltning	Arbetsplats		Boxadress
Befattning	Gäller fr o m	t o m	Sysselsättningsgrad i %
Kort beskrivning av arbetsuppgifter			
Kompetenskrav			
Meriterande			
Besvaras även för administrativ befattning <input type="checkbox"/> Återbesättning <input type="checkbox"/> Ny befattning = utökning Orsak till utökning:		Vid återbesättning av administrativ befattning : <input type="checkbox"/> Projekt extern/intern finansiering <input type="checkbox"/> Tjänstledighet. Period: <input type="checkbox"/> Sjukskrivning. Period: <input type="checkbox"/> Annat: Nuvarande befattningshavare:	
		<input type="checkbox"/> Omvandling av befattn <input type="checkbox"/> Pensionsavgång. <input type="checkbox"/> Avgång egen begäran	
Konsekvensbeskrivning om återbesättning ej sker			
Konsekvenser för verksamheten:			
Vilka arbetstagargrupper påverkas:			
Vilka brukargrupper påverkas:			
Hur har personalen medverkat i konsekvensbeskrivningen:			
Berörd personal på enheten finns att placera <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej Namn:			
Datum	Ansökan framställd av		Telefon

BESLUT om återbesättning

<input type="checkbox"/> Beviljas <input type="checkbox"/> Rekommenderas (administrativ befattning)	<input type="checkbox"/> Beviljas ej <input type="checkbox"/> Beviljas ej	Administrativ befattning (kommundirektör) <input type="checkbox"/> Beviljas <input type="checkbox"/> Beviljas ej
Utsedd delegat, underskrift o datum		Kommundirektörens underskrift o datum
Namnförtydligande:		

BESLUT om placering

<input type="checkbox"/> Omplac enl LAS § 7 <input type="checkbox"/> Konvertering AVA/vik <input type="checkbox"/> Omställn <input type="checkbox"/> LAS-företr <input type="checkbox"/> Rekrytering <input type="checkbox"/> Förflyttning		
Placerad, namn	Personnr	Tel arbetet
<input type="checkbox"/> Vikariat <input type="checkbox"/> Tillsvidare	från och med	till och med
Arbetsplats innan ny placering	Arbetsledare innan ny placering	Telefon
Datum	Underskrift för omställningsgruppen	

Blanketten skickas med e-post till padirekt@orebro.se

Efter beslut skickar Personalavdelningen kopia till:

Ansvarig chef för vakant befattning Ny arbetsledare/chef (vid placering av person) Rekryteringsbrevlåda

Vid rekrytering kommer en personalspecialist att ta kontakt med ansvarig chef för att diskutera behov av stöd i rekryteringsprocessen.

Kommunledningskontoret, Personalavdelningen, Örebro kommun

Box 30061
701 35 Örebro

Västra Bangatan 13
Örebro

Tel 019-21 10 00 vx

padirekt@orebro.se
www.orebro.se